

302  
27.02.19**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO: Area Cultura e Turismo

SERVIZIO: Area Cultura e Turismo

ASSESSORATO: Cultura ed al Turismo

21 GIU. 2019

I 3/341

Proposta di delibera prot. n°. 04 del 18 /06/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 295

**OGGETTO:** Pon Metro 14-20 . prog. NA.1.1.1.c "Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città Metropolitana" di cui Accordo di Collaborazione Istituzionale tra Città Metropolitana e Comune di Napoli del 23.11.17. Approvazione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli ,Città Metropolitana di Napoli, e La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ed autorizzazione alla firma del medesimo

Il giorno 27 GIU. 2019....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... 7 ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

P	X
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	X
---	---

Roberta Gaeta

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

P	X
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS .....Assiste il Segretario del Comune:..... PATRIZIA MARRONE .....**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

L. SINDACO

## LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Cultura e Turismo

### Premesso che:

- ✓ con Decisione della Commissione UE del 14.7.2015 C (2015) 4998 è stato approvato il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane con dotazione finanziaria di € 892.933.334,00 di cui € 588.100.000,00 di contributo dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (FESR e FSE) in aggiunta al cofinanziamento nazionale;
- ✓ il PON Metro supporta le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014 – 2020, si pone in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda urbana europea;
- ✓ l'Agenda urbana europea individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020;
- ✓ l'intervento sulle città scaturisce dal riconoscimento di alcune caratteristiche tendenziali del modello di sviluppo territoriale, che vede una crescente concentrazione nelle aree urbane di quote significative della popolazione e del sistema produttivo;
- ✓ per ciascuna Città metropolitana, il Programma sostiene una strategia integrata che prevede una significativa concentrazione degli interventi nel territorio del Comune capoluogo;

il Programma si articola in cinque assi prioritari:

- Asse 1: Agenda Digitale Metropolitana
- Asse 2: Sostenibilità dei servizi e della mobilità urbana
- Asse 3: Servizi per l'inclusione sociale
- Asse 4: Infrastrutture per l'inclusione sociale
- Asse 5: Assistenza tecnica

i primi due assi tendono al driver "Smart City" per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani attraverso l'agenda digitale e una mobilità più efficiente e sostenibile;

il Comune di Napoli è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), approvato con Decisione della Commissione europea C(2015)4998 del 14 luglio 2015, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile;

con deliberazione n° 401 del 19 maggio 2016 la Giunta Comunale ha preso atto, tra l'altro, del documento "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Napoli", dello schema di Convenzione- Atto di delega delle funzioni dell'Autorità di Gestione all'Organismo intermedio – Autorità Urbana e delle comunicazioni relative alle risorse finanziarie in capo all'Autorità Urbana del Comune di Napoli che ammontano ad Euro 86.230.000,17, al netto della riserva di premialità;

con la medesima delibera è stata individuata la Direzione Generale quale Organismo Intermedio PON METRO ed il Direttore Generale pro tempore quale Responsabile, demandando allo stesso l'adozione di tutti i provvedimenti utili e le attività necessarie per assicurare la funzione di Organismo Intermedio;

con Ordine di Servizio n. 1 del 7 febbraio 2017 il Direttore Generale ha istituito l'U.O.A. "Attuazione delle Politiche di Coesione", che tra le funzioni attribuite annovera *"Supporto all'Autorità Urbana nella gestione del PON Metro; coordinamento delle attività dei Servizi competenti per materia nelle varie fasi di attuazione del PON Metro; gestione e coordinamento delle attività di assistenza tecnica e specialistica alla realizzazione di programmi, piani e progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi di coesione"*.

### Considerato che:

- ✓ con disposizione n. 1 del 20 gennaio 2017, il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il *"Piano Operativo della Città di Napoli"*, che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro;
- ✓ con disposizione n. 24 del 14/07/2017 è stata istituita la Cabina di Regia del PON Metro, avente le seguenti funzioni:
  - incoraggiare il confronto tra le varie parti istituzionali;
  - raccordare e favorire gli interventi dei vari soggetti (Comune di Napoli, Città Metropolitana, singoli Comuni);
  - assicurare la sostenibilità delle scelte;

- assicurare la creazione di gruppi di lavoro strumentali all'attuazione dei progetti dell'Asse 1 del PON Metro;
  - sostenere il partenariato pubblico e sociale;
  - monitorare l'avanzamento fisico e procedurale dei progetti a valenza metropolitana;
  - promuovere l'adesione dei comuni dell'area metropolitana;
  - favorire l'analisi dei bisogni dei comuni dell'area metropolitana;
  - governare le eventuali criticità dei processi.
- ✓ in data 27 novembre 2017, in attuazione della delibera di G. C. n. 530 del 28/09/17, è stato sottoscritto un Accordo di collaborazione istituzionale tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana per la realizzazione delle seguenti attività:
- a. l'analisi dei fabbisogni dei Comuni dell'area metropolitana al fine di fornire le indicazioni necessarie per la più opportuna realizzazione di tutti gli interventi di cui all'Asse 1;
  - b. l'attuazione di alcuni interventi previsti all'Asse 1 Agenda Digitale:
    - NA1.1.1.c "NaponAir" – Potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della Città Metropolitana.
    - NA1.1.1.h Realizzazione di un sistema multi-piattaforma per la fruizione e catalogazione del patrimonio artistico e culturale del panorama partenopeo, arricchito e preservato attraverso la digitalizzazione di mappe cartografiche e documenti storici.
    - NA1.1.1.i "Naculture" – Piattaforma multicanale metropolitana istituzionale del turismo e integrazione con "città accessibile", servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali".
    - NA1.1.1.k Sistema informativo per la gestione integrata dei programmi relativi ai Lavori Pubblici.
- ✓ con disposizione n° 38 del 27 dicembre 2017 il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il "Piano Operativo della Città di Napoli – versione 3.0", allegato n.5 all'Atto di Delega, che individua i progetti da realizzare nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020;
- ✓ nel Piano Operativo vs. 3.0 è contenuto il seguente progetto:
- NA1.1.1.c "NaponAir" – Potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della Città Metropolitana con una dotazione finanziaria pari a € 500.000,00;
- ✓ la Cabina di Regia, riunitasi in data 1 giugno 2018, ha condiviso la bozza del progetto NA1.1.1.c presentata dalla città Metropolitana dal titolo "Potenziamento dell'offerta dei servizi bibliotecari, archivistici e dei centri di interesse storico-culturale della città metropolitana", prevedendo l'attivazione di un tavolo congiunto al fine di giungere alla definizione della scheda progettuale da ammettere a finanziamento, confermando l'individuazione del servizio comunale beneficiario nel Servizio Archivi Storici e Biblioteche Comunali;
- ✓ per tale progetto l'Amministrazione comunale assume la qualifica di Soggetto beneficiario con titolarità dei procedimenti amministrativi funzionali alla relativa attuazione;
- ✓ a seguito della riorganizzazione attuata dall'Ente, con decorrenza 1 aprile 2019, l'Area Cultura e Turismo Servizio Beni Culturali risulta essere la struttura competente per l'avvio e l'attuazione del progetto;
- ✓ a seguito dell'attivazione del tavolo congiunto è stata prodotta la scheda progettuale da ammettere a finanziamento;
- ✓ con nota PG/2018/712497 del 02/08/2018 l'U.O.A. "Attuazione delle Politiche di Coesione" – Struttura di Gestione del PON Metro -, allo scopo di valutare la coerenza del progetto con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PON e con i contenuti del Programma, ha chiesto al Servizio Archivi storici e Biblioteche comunali la compilazione di un allegato 1 "Documento per la verifica del rispetto dei criteri di selezione, del contributo ai risultati e output del PON Metro" e dell'allegato 2 "Scheda progetto";
- ✓ con nota PG/2019/329636 del 09/04/2019 il dirigente dell'area Cultura e Turismo ha riscontrato fornendo quanto richiesto;
- ✓ con disposizione n. 5 del 11 aprile 2019, il Direttore Generale, ha ammesso a finanziamento il progetto NA1.1.1. "NaponAir" – Potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della Città Metropolitana individuando l'Area Cultura e Turismo quale struttura competente per l'avvio e l'attuazione del progetto, l'adozione di tutti provvedimenti conseguenziali per l'avvio e l'attuazione del progetto medesimo;

- ✓ con la medesima disposizione il Direttore Generale, ha preso atto del quadro economico del progetto, redatto in linea con quanto previsto dall'allegato 29 del Manuale delle procedure operative dell'AdG (MOP);
- ✓ l'importo complessivo dell'intervento è pari a €500.000,00 a valere sulle risorse del PON Metro 2014 - 2020 "Asse 1", capitolo di spesa 299111/3, vincolo capitolo di entrata 404783 - Missione 1 PdC 01.8-2.02.03.02.001 attribuito all'Area Cultura e Turismo codice DC 4082.

Atteso che la realizzazione del progetto NA1.1.1.c è finalizzata alla creazione una piattaforma informatica multiutente per realizzare un Data-HUB digitale del patrimonio archivistico al fine di tutelare, valorizzare e diffondere il patrimonio della città metropolitana mettendo in rete le diverse fonti inventariate e catalogate dagli Enti dell'Area Metropolitana in modo da facilitare la creazione di itinerari culturali fisici e virtuali nei Comuni della provincia di Napoli, con l'obiettivo di creare rete tra i Comuni dell'area metropolitana (che aderiranno all'iniziativa) in un percorso di marketing territoriale turistico sostenibile, completamente integrato nei processi di digitalizzazione.

**Considerato che:**

- ✓ appare opportuno attivare una stretta collaborazione con la Soprintendenza ai beni archivistici e bibliografici della Campania al fine di assicurare un più proficuo dialogo con i Comuni dell'area metropolitana sul tema del patrimonio archivi storici comunali;
- ✓ la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania ha tra le sue istituzionali finalità la tutela, la vigilanza e la valorizzazione del patrimonio archivistico degli enti locali della provincia di Napoli;
- ✓ è stato redatto lo schema di protocollo d'intesa tra Comune di Napoli, Soprintendenza ai beni archivistici e bibliografici della Campania e la Città Metropolitana di Napoli.

**Ritenuto:**

- ✓ opportuno procedere all'approvazione dell'allegato schema di protocollo d'intesa;
- ✓ che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza ;

L'allegato costituente parte integrante della presente proposta, composta da schema di protocollo d'intesa, per complessive pagine n. 4 progressivamente numerato, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. L1109/2019/4 del 18/06/2019

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo  
Dott. Massimo Pacifico

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- ✓ Approvare lo schema di protocollo d'Intesa tra, Comune di Napoli e Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania Città metropolitana di Napoli che si allega quale parte integrante del presente atto;
- ✓ Demandare alla sottoscrizione del medesimo l'Assessore alla Cultura e Turismo;
- ✓ Individuare quale referente amministrativo del predetto Protocollo il Dr. Massimo Pacifico quale Responsabile dell'Area Cultura e Turismo;
- ✓ Dare atto che le attività saranno svolte con personale degli Enti e comunque a titolo gratuito.

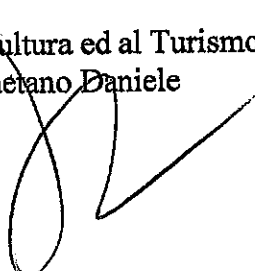
IL SEGRETARIO GENERALE

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

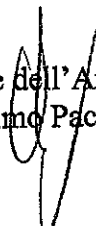
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.


l'Assessore alla Cultura ed al Turismo  
dott. Gaetano Daniele



Il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo  
dott. Massimo Pacifico



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 04 DEL 18/06/2019, AVENTE AD OGGETTO: Pon Metro 14-20 .  
 prog. NA.I.1.1.c "Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città Metropolitana" di cui Accordo di  
 Collaborazione Istituzionale tra Città Metropolitana e Comune di Napoli del 23.11.17. Approvazione del Protocollo  
 d'Intesa tra Comune di Napoli ,Città Metropolitana di Napoli, Comune e La Soprintendenza Archivistica e  
 Bibliografica della Campania ed autorizzazione alla firma del medesimo

Il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000,  
 il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
 Favorevole

Addi, 18/6/2019

IL DIRIGENTE

21 GIU. 2019

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ..... e protocollata  
 con il n. 13/341

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime  
 in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. x. o

Addi, .....  
 GENERALE

IL RAGIONIERE

Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio

Napoli 26/6/2019

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta dell'Area Cultura e Turismo.

Protocollo n. 4 del 18.6.2019

I3-341 del 21.6.2019

Il presente provvedimento approva lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania e la Città Metropolitana per la realizzazione del progetto finanziato con fondi PON Metro 2014-2020 denominato "Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città Metropolitana" incardinato nell'Asse 1: Agenda Digitale Metropolitana - NA1.1.1c "NaponAir" con una dotazione finanziaria pari a € 500.000,00.

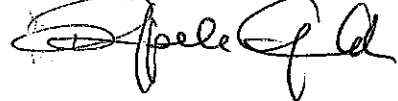
Rilevato che la spesa presunta risulta iscritta nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 al capitolo 299111 articolo 3 "PON Metro 2014/2010 Asse 1 Agenda Digitale NAPONAIR - Capitolo Entrata 404783" come di seguito:

- 2019 € 295.000,00
- 2020 € 150.000,00
- 2021 € 55.000,00

Si esprime parere favorevole.

**Il Ragioniere Generale**

Dott. R. Grimaldi



## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione dell'Ara Cultura e Turismo  
(prot. n. 4 del 18/06/2019, SG. 302 del 27 febbraio 2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "*Favorevole*".

Visto il parere di regolarità contabile che esprime parere favorevole in quanto la spesa presunta per la realizzazione del progetto finanziato con fondi PON Metro 2014-2020 risulta iscritta nel Bilancio Pluriennale 2019/2021.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

si intende attivare una stretta collaborazione con la Soprintendenza ai beni archivistici e bibliografici della Campania al fine di assicurare un più proficuo dialogo con i Comuni dell'area metropolitana sul tema del patrimonio archivi storici comunali.

Dalla lettura del Protocollo emerge l'impegno del Comune, della Città Metropolitana e la Soprintendenza Archivistica a porre in essere attività tese a tutelare e valorizzare il patrimonio archivistico del territorio anche attraverso l'individuazione e la rilevazione dei fabbisogni dei Comuni della Città Metropolitana a partire dai beni archivistici presenti sul territorio.

Nel rilevare che i Protocolli d'Intesa hanno portata eminentemente politica e programmatica e che il contenuto degli stessi è limitato alla sola manifestazione di volontà di assunzione di impegni futuri, si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147**bis** del TUEL, responsabilità che attiene anche alla fase successiva all'adozione del presente atto, in particolare, con riguardo alla dichiarazione che le attività previste saranno effettuate con proprio personale e comunque a titolo gratuito.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



VISTO:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 295 del 27/06/2019 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 08/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonchè ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.